



## Centrum Szkolenia Kadr

Szymon Słoma

tel. +48 889 963 115

e-mail: info@BeeActive.pl

www.BeeActive.pl

### REGULAMIN SZKOLEŃ I TRENINGÓW ORGANIZOWANYCH PRZEZ CENTRUM SZKOLENIA KADR SZYMON SŁOMA (CSK), ul. ODROWAŻÓW 12/16, 41-506 CHORZÓW, NIP: 6272475878. FIRMA DZIAŁAJĄCA POD MARKĄ BEEACTIVE.PL

Szkolenia i treningi organizowane przez CSK prowadzone są przez instruktorów i trenerów z odpowiednimi kwalifikacjami, wymaganymi w danej dyscyplinie sportowej.

## I. SZKOLENIE

1. Zapisy na szkolenia prowadzone w Polsce lub za granicą dokonuje się wypełniając formularz zgłoszeniowy on-line dostępny na stronie [www.beeactive.pl](http://www.beeactive.pl). Opłaty za szkolenie dokonuje się w Polsce w walucie PLN (Polski Złoty), a w przypadku szkolenia za granicą dopłaty do całości szkolenia dokonuje się gotówką w walucie EURO bezpośrednio na miejscu szkolenia. Opłaty za pobyt w hotelach/apartamentach oraz inne opłaty niezależne, są uiszczane bezpośrednio przez klientów zapisanych na szkolenie, za co CSK nie odpowiada.

2. Zajęcia odbywają się indywidualnie lub w grupach do 10 osób.

3. Ilość godzin szkolenia zawarta jest w ofercie

4. W przypadku szkolenia dzieci, w trosce o ich bezpieczeństwo i skuteczność nauczania, dzieci są przydzielane przez instruktorów do grup zgodnie z umiejętnościami ocenianymi przez instruktora. Instruktor, po konsultacji z rodzicami, ma prawo zmienić dziecku grupę podczas kursu, o ile w innej grupie jest mniej niż 10 kursantów. Zgodnie z art. 160 w związku z art.210 lub w związku z art.211 Kodeksu Karnego, jedynym odpowiedzialnym za szkolenie i bezpieczeństwo dzieci jest instruktor prowadzący zajęcia. W przypadku jakichkolwiek problemów i wątpliwości prosimy o bezpośredni kontakt z instruktorem prowadzącym zajęcia.

5. Rodzice są zobowiązani do obiektywnego i realnego oceniania umiejętności dziecka i do udzielenia prawdziwych informacji o dziecku. Jeżeli dziecko ma kłopoty zdrowotne lub nie potrafi działać w grupie, to należy obowiązkowo poinformować o tym CSK lub instruktora prowadzącego zajęcia.

6. Zajęcia odbywają się w godzinach podanych w ofercie szkolenia z przerwą na posiłek, chyba że instruktor lub organizator postanowi inaczej np. ze względu na panujące warunki pogodowe.

7. Rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do osobistego przyprowadzenia dziecka na miejsce zbiórki wskazane przez instruktora prowadzącego zajęcia.

8. Dzieci i dorośli uczestniczący w szkoleniach, zobowiązani są do posiadania sprawnego sprzętu sportowego, adekwatnego do prowadzonego szkolenia.

9. Rodzice są zobowiązani do przyprowadzenia i odebrania dziecka z kursu osobiście o umówionej godzinie. W przypadku rezygnacji z zajęć rodzice są zobowiązani do powiadomienia instruktora prowadzącego szkolenie, o nieobecności dziecka, przed zajęciami.

10. Każde dziecko uczestniczące w szkoleniu powinno posiadać przy sobie numer telefonu komórkowego rodziców, rodzice są zobowiązani do pozostawienia instruktorowi swojego nr telefonu.

11. W razie wypadku lub choroby, podstawą do zwrotu za niewykorzystane godziny szkolenia jest zaświadczenie lekarskie. Aby otrzymać zwrot należy przekazać zaświadczenie osobiście do siedziby CSK lub pocztą elektroniczną na adres [info@beeactive.pl](mailto:info@beeactive.pl)

## II. ZAWARCIE UMOWY

1. Zawarcie umowy następuje poprzez uiszczenie opłaty rezerwacyjnej po otrzymaniu umowy z wykazem świadczeń zawartych w ofercie szkolenia i jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu oraz świadczeń zawartych w ofercie.

Przed uiszczeniem opłaty rezerwacyjnej Klient zobowiązany jest zapoznać się z programem szkolenia (imprezy), regulaminem, informacjami o warunkach ubezpieczenia, ogólnymi informacjami o przepisach paszportowych.

2. Zgłoszenie zbiorowe dokonuje osoba należycie do tego upoważniona. Osoba dokonująca rezerwacji w imieniu i na rzecz osób trzecich powinna okazać pełnomocnictwo podpisane przez te osoby albo złożyć pisemne oświadczenie. Zgłoszenie zbiorowe może nastąpić po poznananiu się reprezentowanych osób z informacjami, o których mowa w pkt. 1 powyżej, a osoba reprezentująca grupę składa w tym zakresie właściwe oświadczenia obejmujące także ich zgodę na przetwarzanie danych osobowych uczestników grupowego szkolenia.

## III. ODPOWIEDZIALNOŚĆ CSK

1. CSK nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie świadczeń przez hotele, apartamenty, przewoźników lotniczych, drogowych, kolejowych i morskich, chyba że Strony uzgodnią w umowie inaczej.

2. W przypadku wcześniejszego powrotu Klienta na jego życzenie, powrót ten odbywa się na koszt i odpowiedzialność Klienta.

3. CSK nie odpowiada za niedogodności zaistniałe w czasie trwania szkolenia wynikłe z przyczyn od niego niezależnych np. decyzje państwowe, działanie siły wyższej, warunków atmosferycznych, trudności przy przekraczaniu granic, opóźnień niezależnych środków transportu, lub przyczyn leżących po stronie klienta (spóźnienia, niestawienia się na miejsca zbiórek itp.)

4. CSK nie ponosi odpowiedzialności za straty poniesione przez klienta w związku ze zmianą podanej godziny i miejsca odjazdu autokaru, jeśli klient zostanie powiadomiony o tym fakcie 48 godzin przed odjazdem autokaru.

## IV. ZMIANY WARUNKÓW SZKOLENIA

1. W sytuacji, gdy CSK przed rozpoczęciem wyjazdu szkoleniowego będzie zmuszona, z przyczyn niezależnych, zmienić istotne warunki organizowanego szkolenia, powinna niezwłocznie powiadomić o tym Klienta. W takiej sytuacji Klient zobowiązany jest w terminie 2 dni poinformować CSK, czy:

- przyjmuje proponowaną zmianę warunków szkolenia lub;
- odstępuje od szkolenia

2. Jeżeli część programu szkolenia (np. zawody narciarskie), z przyczyn niezależnych od CSK nie będzie mogła zostać wykonana, pozostanie to bez wpływu na koszt szkolenia, przy czym organizator doloży starań, aby wykonać w ramach szkolenia odpowiednie świadczenia zastępcze.

## V. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zgłaszając uczestnictwo w szkoleniu, Klient uiszcza opłatę rezerwacyjną przelewem na konto CSK:

**Alior Bank: 05 2490 0005 0000 4500 8548 8522**

w terminie wyznaczonym w Umowie. W przypadku szkoleń za granicą dopłata do całości szkolenia zostanie wpłacona gotówką w walucie EURO nie później, niż w dniu przyjazdu na miejsce szkolenia. Ewentualne odstępstwa od tej zasady mogą zostać uzgodnione w Umowie.

2. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w szkoleniu.

## VI. REZYGNACJA KLIENTA Z UDZIAŁU W SZKOLENIU

1. Rezygnacja Klienta z udziału w szkoleniu następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, przy czym jest skuteczna w dniu wpływu takiego oświadczenia do CSK.

2. CSK jest uprawnione do dokonania potrącenia z kwoty wpłaconej przez Klienta. Wartością potrącenia będzie kwota odpowiadająca wysokości rzeczywiście poniesionych przez CSK kosztów związanych z organizacją szkolenia oraz z jej zmianą lub odwołaniem.

3. Klientowi przysługuje pełen zwrot kosztów szkolenia, bez względu na termin rezygnacji, jeśli znajdzie osobę zastępczą - uczestnika na zwalniane przez siebie miejsce.

4. Jeżeli w wyniku dokonanej weryfikacji kosztów rzeczywiście poniesionych w indywidualnym przypadku, okaże się, że istnieje różnica pomiędzy kwotą wpłaconą przez Klienta, a kosztami poniesionymi przez CSK, to w takim wypadku w terminie 21 dni od dnia zakończenia szkolenia zostanie dokonany zwrot różnicy.

5. Postanowienia pkt 1-4 powyżej stosuje się odpowiednio do sytuacji, gdy rezygnacja dotyczy rezerwacji zbiorowej, a oświadczenie w tym przedmiocie składa osoba reprezentująca uczestników szkolenia grupowego.

Centrum Szkolenia Kadr Szymon Słoma

ul. Odroważów 12/16, 41-506 Chorzów

NIP: 627-247-58-78 REGON: 241165711



## Centrum Szkolenia Kadr

Szymon Słoma

tel. +48 889 963 115

e-mail: info@BeeActive.pl

www.BeeActive.pl

### VII. ODWOŁANIE SZKOLENIA

1. Jeżeli CSK odwoła szkolenie z przyczyn niezależnych od Klienta (w tym z przyczyn leżących po stronie kontrahentów CSK), Klient ma prawo, według swojego wyboru:

- uczestniczyć w szkoleniu zastępczym
- żądać zwrotu wpłaconej kwoty.

2. Klient powinien dokonać wyboru niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni po otrzymaniu oświadczenia CSK o odwołaniu imprezy i rozwiązaniu Umowy. O ile Klient nie skorzysta ze swojego prawa do wzięcia udziału w innym szkoleniu, otrzyma – po bezskutecznym upływie ww. terminu – zwrot kwoty zapłaconej za uczestnictwo w szkoleniu.

### VIII. OBOWIĄZKI KLIENTA

1. Od chwili rozpoczęcia szkolenia Klient zobowiązany jest do:

a. stosowania się do wskazówek przedstawicieli CSK dotyczących realizacji programu szkolenia:

b. podporządkowania się w trakcie szkolenia wszelkim wskazówkom i zaleceniom porządkowym przedstawicieli CSK umożliwiającym realizację oferty.

c. posiadania dokumentów podróжных (paszportu, dowodu osobistego) oraz gdy wymagają tego przepisy wiz turystycznych.

d. do przestrzegania przepisów celnych i dewizowych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, krajach tranzytowych i docelowych.

e. W trakcie trwania szkolenia uczestnik zobowiązany jest przestrzegać wewnętrznych

regulaminów w miejscach zakwaterowania, prawa, norm zwyczajowych i społecznych krajów i miejsc, w których przebywa oraz norm współżycia społecznego w grupie

2. Uczestnik ponosi finansową i prawną odpowiedzialność za swoje zachowanie w trakcie trwania szkolenia. Za osoby niepełnoletnie odpowiedzialność ponosi ustawowy opiekun.

3. W szczególności Uczestnik odpowiada finansowo za szkody materialne spowodowane przez siebie i osoby niepełnoletnie pozostające pod jego opieką oraz zobowiązuje się pokryć koszty naprawy lub wymiany uszkodzonych rzeczy. W przypadku odmowy zapłaty w miejscu wyrządzenia szkody należy liczyć się z konsekwencjami prawnymi wraz z zatrzymaniem przez właściwe władze włącznie.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w trakcie trwania szkolenia jeżeli uczestnik utrudnia jego sprawne przeprowadzenie. Wszelkie koszty w takiej sytuacji ponosi Klient.

5. Klient jest zobowiązany poinformować CSK o zmianie danych osobowych, adresu, wymianie paszportu czy innego dokumentu przedstawionego CSK. Informacje należy przekazać niezwłocznie.

6. W przypadku braku takiej informacji CSK nie ponosi odpowiedzialności za wynikające z tego zdarzenia skutki.

Ewentualne koszty powstałe w wyniku takiej zmiany ponosi Klient.

7. Uczestnik zajmując miejsce w autokarze, zobowiązuje się do niezmienniania tego miejsca podczas całej podróży (tam i z powrotem) Zmiana miejsca jest możliwa tylko po uzgodnieniu

tego z innym uczestnikiem za obopólną zgodą i poinformowaniu o tym pilota. Miejsca w autokarze są przydzielane przez organizatora szkolenia.

### IX. UBEZPIECZENIE

1. CSK oświadcza, że zawarł stosowne ubezpieczenie, jeżeli jest ono zawarte w ofercie i w umowie.

2. Dokonując rezerwacji Klient deklaruje, że stan jego zdrowia umożliwia udział w szkoleniu organizowanym przez CSK.

3. Jeżeli oferta zawiera ubezpieczenie Klienta objętego podstawowym ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz kosztów leczenia. Zgodnie z ofertą koszt tych ubezpieczeń jest zawarty w cenie szkolenia. Jeżeli oferta nie obejmuje kosztów ubezpieczenia, klient ma obowiązek wykupienia odpowiedniego ubezpieczenia we własnym zakresie.

4. Umowa ubezpieczeniowa jest zawarta za pośrednictwem CSK na rzecz Klienta.

5. W przypadku wystąpienia nieszczęśliwego wypadku, nagłego zachorowania lub powstania zdarzenia objętego ubezpieczeniem, Klient, o ile jest to możliwe, zobowiązany jest skontaktować się telefonicznie z Centrum Alarmowym Ubezpieczyciela, gdzie zostaną udzielone dalsze informacje.

### X. REKLAMACJE

1. Jeżeli w trakcie szkolenia Klient stwierdzi nieprawidłowe wykonywanie świadczeń przez podmioty współpracujące z CSK, Klient zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić przedstawiciela CSK.